CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE

## Prestation de formation professionnelle

## ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

**L'organisme de formation :**

[NOM\_ORGANISME\_FORMATION]

SIRET : [SIRET\_ORGANISME]

N° de déclaration d'activité : [NDA]

Adresse : [ADRESSE\_ORGANISME]

Représenté par : [REPRESENTANT\_LEGAL], [FONCTION]

Ci-après dénommé « le Donneur d'ordre »

**D'UNE PART,**

**ET :**

[NOM\_FORMATEUR] [PRENOM\_FORMATEUR]

N° SIRET/SIREN : [SIRET\_FORMATEUR]

Adresse : [ADRESSE\_FORMATEUR]

Email : [EMAIL\_FORMATEUR]

Téléphone : [TELEPHONE\_FORMATEUR]

Ci-après dénommé « le Formateur »

**D'AUTRE PART,**

## ARTICLE 1 - OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Formateur intervient pour le compte du Donneur d'ordre dans le cadre d'une action de formation professionnelle.

## ARTICLE 2 - MISSION

Le Formateur s'engage à réaliser la prestation suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la formation** | [TITRE\_FORMATION] |
| **Thématique** | [THEMATIQUE] |
| **Durée** | [DUREE] heures |
| **Dates d'intervention** | Du [DATE\_DEBUT] au [DATE\_FIN] |
| **Lieu** | [LIEU] |
| **Entreprise bénéficiaire** | [NOM\_ENTREPRISE] |
| **Nombre de participants** | [NOMBRE\_PARTICIPANTS] |

## ARTICLE 3 - OBLIGATIONS DU FORMATEUR

Le Formateur s'engage à :

• Réaliser la prestation conformément au programme de formation fourni

• Respecter les horaires convenus

• Fournir les supports pédagogiques nécessaires

• Remplir et signer les feuilles d'émargement

• Respecter les exigences du référentiel national qualité (Qualiopi)

• Informer immédiatement le Donneur d'ordre de toute difficulté rencontrée

• Respecter la confidentialité des informations de l'entreprise bénéficiaire

• Fournir un bilan de formation dans les 7 jours suivant la fin de la prestation

## ARTICLE 4 - OBLIGATIONS DU DONNEUR D'ORDRE

Le Donneur d'ordre s'engage à :

• Fournir au Formateur toutes les informations nécessaires à la réalisation de la mission

• Mettre à disposition les moyens matériels et techniques nécessaires

• Régler les honoraires selon les modalités prévues à l'article 5

• Informer le Formateur de toute modification du planning

## ARTICLE 5 - RÉMUNÉRATION

La rémunération du Formateur est fixée comme suit :

**Taux horaire :** [TAUX\_HORAIRE] € HT / heure

**Montant total :** [MONTANT\_TOTAL] € HT

Modalités de paiement : Règlement à 30 jours sur présentation de facture

## ARTICLE 6 - EXIGENCES QUALIOPI

Le Formateur reconnaît être informé que le Donneur d'ordre est certifié Qualiopi et s'engage à respecter les exigences du référentiel national qualité, notamment :

• Respect du programme de formation

• Adaptation des méthodes pédagogiques au public

• Évaluation des acquis des participants

• Fourniture des documents requis (émargement, bilan)

• Respect des délais et des engagements

## ARTICLE 7 - ASSURANCES

Le Formateur déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile professionnelle couvrant les dommages qui pourraient être causés dans le cadre de son activité.

## ARTICLE 8 - RÉSILIATION

En cas de manquement grave de l'une des parties à ses obligations, le présent contrat pourra être résilié de plein droit par l'autre partie, 8 jours après l'envoi d'une mise en demeure restée sans effet.

## ARTICLE 9 - LITIGES

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat sera soumis aux tribunaux compétents.

## SIGNATURES

Fait en deux exemplaires originaux

**À :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Le :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour le Donneur d'ordre** | **Pour le Formateur** |
| [REPRESENTANT\_LEGAL] | [NOM\_FORMATEUR] [PRENOM\_FORMATEUR] |
| [FONCTION] |  |
| Signature : | Signature : |